

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง อำเภอคุระบุรี จังหวัดพังงา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์งาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ)
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ การสรรหาคูคลองสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ	๑.ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ วิศวกรโยธา (ปฏิบัติภารกิจ/ชำนาญการ) และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
	๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง	๑.ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งที่ว่าง ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัด เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๒. ดำเนินดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๓. ดำเนินดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง และผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่างเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง (ต่อ)	๔. ดำเนินดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะพระทอง ในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยมีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	มีการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประเมินและเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีละ ๒ ครั้ง และพนักงานจ้าง ประเมินปีละ ๒ ครั้ง โดยพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน ปีละ ๑ ครั้ง
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ที่ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
๔. นโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร	มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรักษาวินัย	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบ และตระหนักในการรักษาวินัย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ	๕.๑ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แต่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ปีละ ๑ ครั้ง
๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งเดินทางไปอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามสายงาน และตรงตามมาตรฐานตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการฝึกอบรม โดยภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น กำหนดให้ผู้เข้าร่วมอบรมรายงานผลการฝึกอบรมให้นายกองการบริหารส่วนตำบลทราบและจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ km เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านได้รับความรู้
๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗.๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีขึ้นไปติดต่อกัน มีสิทธิ์ยื่นเสนอขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานให้มีระดับที่สูงขึ้น เพื่อความเจริญก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ไม่ได้ดำเนินการ
	๗.๒ การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และมีระยะเวลาในการจ้างครบ ๕ ปี เพื่อประเมินสมรรถนะ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ในการที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว
๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ