



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง  
ที่ ๓๐ /๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ  
เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๔๕ คะแนนขึ้นไป ของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๔๕ คะแนนขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ	
๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาพระทอง	ประธานคณะทำงาน
๒.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาพระทอง	รองประธานคณะทำงาน
๓.ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย	คณะทำงาน
๔.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาพระทอง	คณะทำงาน
๕.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๖.ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๗.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๘.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๙.นักทรัพยากรบุคุล	คณะทำงาน
๑๐.เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	คณะทำงาน
๑๑.หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองคลัง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
	/๑๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน...

- ๑๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษา)  
๑๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สำนักปลัด)  
๑๕.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลลัพธ์แผนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) รอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดโดยภายใน/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลลัพธ์แผนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

๓.๔) ประกาศผลลัพธ์แผนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลลัพธ์แผนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการ มอบหมายโดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีภาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายนันทภพ มีเพียร)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง