



โครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิก อบต. พนักงานลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง อีกทั้งเตรียมรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถสนองต่อความต้องการและการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนในท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ๆอยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ เช่น การเกิดกลุ่มประชาคมอาเซียน เป็นต้น ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๖๔ “ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ” ตลอดจนการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองเน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการดำเนินงาน

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสำคัญในการบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชน โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้นำชุมชนทุกคน ที่จะต้องเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรมและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติงานโดยยึดหลักของระเบียบและกฎหมาย มีจิตสำนึกที่ดีที่จะตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม

/๒.องค์การบริหาร...

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จึงได้กำหนดจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ควบคู่กับการการรักษาวินัย การปฏิบัติงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใสตลอดจนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ให้แก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนการมีส่วนร่วมของผู้นำชุมชนเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๒ เพื่อปลูกฝังให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง เห็นความสำคัญและตระหนักถึง การรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติงานตามหลักของระเบียบและกฎหมาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๒.๓ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน สร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันในองค์กร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้การเสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๑. คณะผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน ๔ คน
๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน ๔ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒ คน
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๙ คน
๕. พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ	จำนวน ๕ คน
<u>รวม ๒๔ คน</u>	

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการ
- ๔.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอบรมให้ความรู้และจัดหาสถานที่ฝึกอบรม
- ๔.๓ ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ ฯ
- ๔.๔ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อรับทราบประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการฯ ครั้งต่อไป
- ๔.๕ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ ภูเก็ต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

๖. งบประมาณและแหล่งที่มา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิก อบต. พนักงาน ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เช่น ค่าจัดทำเอกสารในการประชุม ค่าใช้สอยค่าลงทะเบียน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์เครื่องเสียง ค่าป้ายชื่อ ค่าไวเนล ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมารถบัส ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ค่าของที่ระลึก ค่าฟิล์ม ค่าล้างอัดภาพ ค่าที่พัก ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าใบประกาศเกียรติคุณ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าวัสดุโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ค่าดอกไม้ในพิธี ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการ ค่าวัสดุอื่น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ (สำนักปลัด) จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท

- ภาควรราย: วิทยากร จำนวน ๓ ท่าน จำนวน ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท

- ภาควิชาการกลุ่ม : วิทยากร จำนวน ๓ ท่าน จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในการฝึกอบรม ข้อ ๑๗ (๒) (ก)

๑. ค่าอาหาร (วันอบรม) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารมื้อกลางวัน วันที่ ๓ และ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำหรับวิทยากร คณะผู้บริหาร และผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕ คน จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารมื้อเย็นวันที่ ๓ และ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำหรับวิทยากร คณะผู้บริหารและผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕ คน จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายตาม (๑๓)

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓ และ ๔ กรกฎาคม สำหรับวิทยากร คณะผู้บริหาร และผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕ คน จำนวน ๔ มื้อๆ ละ ๕๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑)

๓. ค่าที่พัก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมอบรม

๓.๑ ค่าที่พักผู้บริหาร วันที่ ๓ และ ๔ กรกฎาคม ๖๘ จำนวน ๑ คนๆ ละ ๑,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายตาม (๑๔)

๓.๒ ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม วันที่ ๓ และ ๔ กรกฎาคม ๖๘ จำนวน ๒๓ คนๆ ละ ๗๕๐.-บาท จำนวน ๒ คืน เป็นเงิน ๓๔,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายตาม (๑๔)

๔. ค่าเช่าเหมายานพาหนะ จำนวน ๒ คันๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายตาม (๑๕)

๕. ค่าบริการห้องประชุม (ห้องอบรม) พร้อมเครื่องเสียง จำนวน ๑ ห้อง x ๒ วัน x ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

๖. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่ใช้อบรม จำนวน ๒๔ ชุด ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายตาม (๓) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

๗. ค่ากระเป๋าสื่ออุปกรณ์ที่ใช้อบรม จำนวน ๒๔ ใบ ๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายตาม (๓) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๕,๙๘๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. ทำให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง มีวินัยในการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติงานตามหลักของระเบียบและกฎหมาย สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๘.๒. ทำให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน เกิดความรัก ความสามัคคี และความผูกพันในองค์กร ตลอดจนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๘.๓. ทำให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทองมีกระบวนการทัศน วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นเพิ่มสมรรถนะและพัฒนากระบวนการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

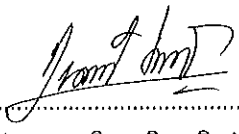
๘.๔. ทำให้บุคลากรในองค์กรทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างเต็มสมรรถภาพ ขับเคลื่อนระบบการประสานงานระหว่างบุคคล สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับผู้นำชุมชน ประชาชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ

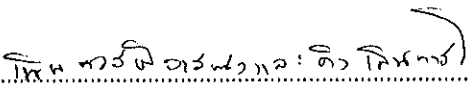
๙. การประเมินโครงการ

๙.๑ โดยวิธีประเมินผลจากคะแนนความพึงพอใจ

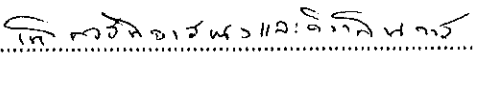
๙.๒ จัดทำรายงานผลสรุปการดำเนินงาน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

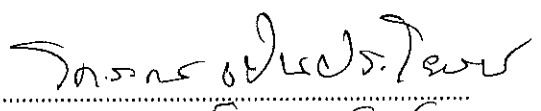
ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายเนรมิต เกิดเจริญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑๑.ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกัมปนาท บุญช่วย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

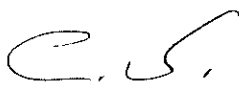
๑๒.ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกัมปนาท บุญช่วย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

๑๓.ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง.....
.....

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถพล มีเพียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง