



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง โทร. ๐๘-๑๗๙๗-๖๕๖๖

ที่ พง ๗๔๙๐๑/๕๗๑ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ร่องรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการบริหารงานบุคคล ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสาธินี จูไร)

จ้างเหมาบุคคลภายนอกสนับสนุนงานทรัพยากรบุคคล

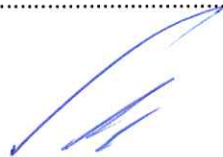
สำนักปลัด

/ความเห็น..

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ ๑๐๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายกันต์ คงชู)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

(ลงชื่อ)



(นายกำปนาท บุญช่วย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(ลงชื่อ)

(นายอรรถพล มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

ให้ดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายอรรถพล มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

อำเภอกระบุรี จังหวัดพังงา

๑. ด้านการสรรหา: องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๑	การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก การขอใช้บัญชี กสธ. ตามที่ประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงากำหนด โดยดำเนินการรายงาน ก.อบต.สรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง	สรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงากำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนา: องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างโดยการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๑	การจัดทำ/ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	การจัดทำ/ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	การส่งตัวข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๒๖,๙๓๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ: องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนามูลฐาน กำหนดเส้นทางก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกตำแหน่ง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๑	กิจกรรมยกย่อง ชมเชย พนักงานดีเด่นของหน่วยงาน	การประกาศรายชื่อบุคลากรผู้มีผลการประเมิน การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีหรือดีเด่นให้ทราบ เป็นการทั่วกัน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรประจำปี	ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่น แกล้งหรือใช้อคติในการประเมินฯ และหากมีผู้ ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รับ ดำเนินการด้วยความยุติธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	การให้สวัสดิการ ความชอบ การเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อน ขั้นค่าจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้าง	การให้สวัสดิการ ความชอบตามผลการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้งหรือใช้อคติใน การประเมินฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน อาชีวอนามัย และสภาพความปลอดภัย	จัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงจัดทำแนวทางปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๕	การประเมินความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของบุคลากรต่อผู้บริหารท้องถิ่น ด้านการ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านแรงจูงใจของ บุคลากร เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจ มาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖	การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากร ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	การแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพังงากำหนด ดำเนินการเลื่อนระดับ ชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติ
ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๑	กำหนดมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ	ประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริต เช่น ประกาศมาตรฐานจริยธรรม, ประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี, ประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ, ประกาศใช้แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การอนุญาต/สั่งการให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ	ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ตามหนังสือสั่งการและหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมครบถ้วนทุกกิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	กรอบคนครอง (จำนวน)	อัตรว่าง (ตามงบ)
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น						
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	๑	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น						
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	กลาง	๑	๑		๑
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑		๑
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑		๑
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑		๑
ตำแหน่งประเภทวิชาการ						
๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑		๑
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑		๑
๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑		๑
๔	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๑	๑		๑
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๖	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑		๑
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑		๑
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑		๑
๙	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑		๑
ตำแหน่งประเภททั่วไป						
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	๑	๑		๑
๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑		๑
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑		๑
๔	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	๑	๑		๑
๕	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑		๑

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต่อ)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	กรอบคนครอง (จำนวน)	อัตรารว่าง (ตามงบ)
ตำแหน่งประเภทบุคลากรทางการศึกษา						
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรัก	-	๑	๑		๑
๒	ครู	คศ.๒	๑	๑		๑
๓	ครู	คศ.๑	๑	๑		๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๒	๒	๑
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑	๑		
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑	
๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒	๒	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑		
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑		
๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑		
๑๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑	คนงาน		๑	๑	๑	๒
๒	คนงานประจำรถขยะ		๒	๒		

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายชื่อผู้เข้าอบรม	งบประมาณที่ใช้
๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	๑๖ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	-นายธนพล สอนกุล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติการ	๓๖,๐๐๐ บาท
๒	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	๑๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	-นายธนพล สอนกุล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติการ	๑๔,๔๐๐ บาท
๓	การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ ความถี่ในระบบแพทย์ฉุกเฉิน ในรูปแบบ ออนไลน์ (ZOOM meeting) รุ่นที่ ๗	สำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลเกาะ พระทอง	๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	-นายธนพล สอนกุล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติการ	-
๔	การเพิ่มศักยภาพงานสมาคมอาปนกิจ สงเคราะห์ตามภารกิจถ่ายทอด	โรงแรมหาดใหญ่ พารา ไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท จ.สงขลา	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	-นายกานต์ คงชู ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๔,๕๐๐ บาท
๕	แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่ง การของกระทรวงมหาดไทย และสำนัก งบประมาณ การใช้สารสนเทศ เพื่อการ จัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพ เพื่อยกระดับ ความถูกต้องและประสิทธิภาพในการบริหาร งบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินเบี่ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบริหาร จัดการงบประมาณภาครัฐ	โรงแรมศิวา รอยัล จ.พัทลุง	๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	-นายกานต์ คงชู ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๔,๕๐๐ บาท

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายชื่อผู้เข้าอบรม	งบประมาณที่ใช้
๖	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมเอราวัณ พังงา (โคกกลอย) อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา	๒๒ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑	-นางสาวเจนจิรา กล้าทะเล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (กองคลัง)	๔,๕๐๐ บาท
๗	การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำงบทดลองมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	-นางสาวเจนจิรา กล้าทะเล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (กองคลัง)	๔,๙๐๐ บาท
๘	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	โรงแรมหรรษาเจบี อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา	๒๓ – ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	-นางสาวจิราพร เกิดดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๔,๙๐๐ บาท
๙	ฝึกปฏิบัติการร่างหนังสือราชการ การจดรายงานการประชุม งานธุรการ กับการประยุกต์ใช้ระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	โรงแรมรอยัล ซิตี ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพฯ	๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	-นายวายุ เกิดเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (กองสำนักปลัด)	๔,๙๐๐ บาท

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายชื่อผู้เข้าอบรม	งบประมาณที่ใช้
๑๐	เทคนิคการวิเคราะห์โครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงรายจ่ายโครงการ เอกสารประกอบฎีกาของหน่วยงานผู้เบิก (รวมถึงสถานศึกษา รพ. สด. และหน่วยงานย่อยอื่นๆ) การใช้จ่ายงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ	โรงแรมहरषาเจปี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘	๑	-นางสาวสุวิมล นางสาวสันเทียะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (กองการศึกษา)	๔,๙๐๐ บาท
๑๑	เจาะลึกกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย วิธีการติดตามภาษีค้างชำระ การแจ้งประเมินให้มีผลตามกฎหมาย การนับระยะเวลา อายุความ การสืบทรัพย์ และมาตรการบังคับทางปกครองในการยึดอายัด และขายทอดตลาดตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑	-นางสาวอุษณีย์ แซ่อึ้ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๔,๙๐๐ บาท
๑๒	การสูตรการพัฒนางานความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ การผ่อนชำระภาษี การงดหรือลดค่าปรับ แนวตอบข้อหารือ คำปรึกษาหรือคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัย๓๓๓ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	โรงแรมภูงา อ.เมืองพังงา จ.พังงา	๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑	-นางสาวอุษณีย์ แซ่อึ้ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๔,๙๐๐ บาท

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายชื่อผู้เข้าอบรม	งบประมาณที่ใช้
๑๓	การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS(แม่) นำเข้าข้อมูล ย้อนหลัง กรรระบบปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำบ ทคลงมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิด บัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	โรงแรมไดมอนต์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	-นางสาวอุษณีย์ แซ่อึ้ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๔,๙๐๐ บาท
๑๔	การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อ ถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตาม รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ของ หน่วยงานรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖)	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	๑	-นางสาวนารีรัตน์ เหล่าบุญกล่อม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๕,๓๐๐ บาท
๑๕	การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน ภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e-LAAS ตาม รูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินของ หน่วยงานรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	โรงแรมไดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑	-นางสาวนารีรัตน์ เหล่าบุญกล่อม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๔,๙๐๐ บาท

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายชื่อผู้เข้าอบรม	งบประมาณที่ใช้
๑๖	การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม การจัดหาพัสดุกรณีสาธารณภัยหรือด้านอื่น การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙ การช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจ้างเหมาบริการ การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การยืมเงินและซื้อตั๋วทางหรือซื้อพียงระวางในการเบิกจ่ายเงิน และกรณีศึกษาคดีทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๒	-นางสาวนารีรัตน์ เหล่าบุญกล่อม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี -นายเนรมิต เกิดเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	๔,๖๐๐ บาท
๑๗	การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำบทลงมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	-นางสาวนารีรัตน์ เหล่าบุญกล่อม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๔,๙๐๐ บาท

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายชื่อผู้เข้าอบรม	งบประมาณที่ใช้
๑๘	การปรับปรุง ปิดบัญชีในระบบ e-Laas การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	โรงแรมเดอะไพน์ แอปเปิ้ล อ.เมือง จ.กระบี่	๘ – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑	-นางสาวนารีรัตน์ เหล่าบุญกล่อม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๔,๙๐๐ บาท
๑๙	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	โรงแรมहरखाजेปี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๒๓ – ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	-นายเนรมิต เกิดเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	๔,๙๐๐ บาท
๒๐	เทคนิคแนวทางการจัดงานกิจกรรมสาธารณะ และการตั้ง และบริหารงานประมาณ ๖๘-๖๙ การช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต เบิกจ่ายถูกต้อง	โรงแรมระนอง การ์เด็น จ.ระนอง	๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	-นายเนรมิต เกิดเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	๔,๙๐๐ บาท
๒๑	เทคนิคการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายที่สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดปัญหาการทักท้วงตามแนวทางของ สตง. พร้อมกรณีศึกษา	โรงแรมहरखाजेปี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๐ – ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑	-นายเนรมิต เกิดเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	๔,๙๐๐ บาท

ปัญหาและอุปสรรค

กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนา โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม