



## ผู้มีอำนาจอนุญาต

1. การลาป่วย
2. การลาคลอดบุตร
3. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

4. การลาปฏิบัติงานส่วนตัว
5. การลาพักผ่อน
6. การอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
7. การลาเข้ารับการตรวจหรือเข้ารับการเตรียมพล
8. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
9. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (รมต.มท)
10. การติดตามผู้สมรส (ปมท)
11. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

### ปลัด อปท.

1. การลาป่วย (๖๐)
2. การลาปฏิบัติงานส่วนตัว (๓๐)
3. การลาคลอดบุตร
4. การลาพักผ่อน

### ผอ.กองหรือหัวหน้าส่วน

1. การลาป่วย (๓๐)
2. การลาปฏิบัติงานส่วนตัว (๑๕)
3. การลาคลอดบุตร
4. การลาพักผ่อน

### ๑. การลาป่วย

1. เสนอใบลา ก่อน (กรณีที่มีแพทย์นัด) หรือในวันทีลา ยกเว้นจำเป็น เสนอวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ
2. ในกรณีที่ข้าราชการผู้อยู่ลา มีอาการป่วย จนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ ให้ผู้อื่นลาแทนได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว เสนอใบลาโดยเร็ว
3. การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ ๔. การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรให้เสนอใบรับรองแพทย์ประกอบพิจารณาอนุญาตได้

๕. การลาป่วยให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุญาต

### ๒. การลาคลอดบุตร (ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์)

1. การลาคลอดบุตรมีสิทธิไม่เกิน ๙๐ วัน
2. การลาคลอดบุตรให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงปลัด อบต. เป็นผู้อนุญาต
3. ลาไปแล้วยังไม่คลอด ยกเลิกวันลาบุตรได้ ให้นำวันหยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีก
4. การลาคลอดคาบเกี่ยวการลาประเภทอื่น ให้ถือว่าวันลาขั้นสูงสุด และนับเป็นวันลาคลอดบุตรนับแต่วันลาคลอดบุตร

### ๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร (ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจให้แสดงหลักฐานประกอบพิจารณาได้)

### ๔. การลาปฏิบัติงานส่วนตัว

1. ถ้ามีเหตุจำเป็น เสนอและระบุสาเหตุสาเหตุ แล้วหยุดราชการไปก่อนได้แต่ต้องรีบชี้แจงโดยเร็ว
2. ถ้าสามารถเสนอใบลาได้ ให้สั่งใบลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ
3. ข้าราชการลาปฏิบัติงานส่วนตัวต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ

### ๕. การลาพักผ่อน

1. เสนอใบลาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้
2. ลาได้ปีงบประมาณละ ๑๐ วันทำการ (ข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือนได้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่บรรจุ)



๓. ปีใดที่ไม่ได้ลาหรือลาแต่ไม่ครบ ๑๐ วันให้สะสมวันที่ยังไม่ได้ลา รวมกับปีต่อไปได้

๔. ถ้ารับราชการมาไม่ถึง ๑๐ ปี สะสมไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

๕. ถ้ารับราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สะสมไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ตัวอย่าง วิธีคิด ปีแรกลาพักผ่อน ๕ วัน เหลือ ๕ วัน ปีที่ ๒ มีสิทธิลา ๑๐ วัน สะสม ๑๕ วัน รวม ๕ วัน ลาพักผ่อน ๔ วัน เหลือ ๑๑ วัน ปีที่สามสิทธิลา ๑๐ วัน สะสม ๑๐ วัน ลา รวม ๒๐ วัน (รับราชการไม่ถึง ๑๐ ปี) ถึง (รับราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี) มีสิทธิ สิทธิลา ๑๐ วัน สะสม ๑๑ วัน รวม ๒๑ วัน เป็นต้น

### ๖. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

1. เสนอก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
2. จะต้องออกเดินทางหรืออุปสมบทภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเริ่มลาและต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันทีลาศึกษาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศ
3. หากไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีไม่ได้ให้ยกเลิกวันลาและให้นับวันที่หยุดราชการไปแล้วเป็นลาปฏิบัติงานส่วนตัว

### ๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

1. เมื่อมีหมายเรียกให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง

- ๒.ให้เข้ารับการตรวจเลือก/เข้ารับการเตรียมพล ตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับสัญญา
- ๓.ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการใน ๗ วัน นับแต่พ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก
- ๔.ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

#### ๘.การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน

- ๑.ให้ไปเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุญาต
- ๒.เป็นผู้นำพันกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติราชการแล้ว
- ๓.ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างไม่เกิน ๔ ปี

#### ๙.การลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

- ๑.ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าของสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต
- ๒.ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ได้รับเงินเดือนจากองค์กรระหว่างประเทศต่ำกว่าเงินเดือนของทางราชการให้สมทบส่วนต่างดังกล่าว
- ๓.ลาปฏิบัติราชการมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อแล้วเสร็จให้รายงาน ตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา
- ๔.ให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าของหน่วยงานทราบ ภายใน ๓๐ วัน

#### ๑๐.การลาติดตามคู่สมรส

- ๑.ลาติดตามคู่สมรสสิทธิลาได้ไม่เกิน ๒ ปี กรณีจำเป็นลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ออกจากราชการ
- ๒.สามารถลาได้ครั้งเดียวหรือหลายครั้ง แต่รวมกันแล้วไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑

#### ๑๑.การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

- ๑.เป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพไม่เกิน ๑๒ เดือน
- ๒.ข้าราชการได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ ทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ
- ๓.ลาได้ครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน
- ๔.หลักสูตรที่ส่วนราชการหน่วยงานราชการหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์กรกุศลที่ได้รับการรับรองของหน่วยงานทางราชการเป็นผู้จัด
- ๕.ได้รับเงินเดือนระหว่างลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

- ๑.เสนอและจัดส่งใบลา
- ๒.อนุญาตให้ลา
- ๓.คำนวณวันลา ได้แก่ วันลาป่วยตามกฎหมายสงเคราะห์ข้าราชการฯ วันลาคลอดบุตร ,วันลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์,วันลาไปศึกษา/อบรม,วันลาเข้ารับการตรวจเลือก/เตรียมพล,วันลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ,วันลาติดตามคู่สมรสและลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ สำหรับวันลาป่วยตาม (๓)วันลากิจส่วนตัว วันลาพักผ่อน และวันลาไปช่วยเหลือภริยาไปคลอดบุตรให้นับเฉพาะวันทำการ

#### กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑.ประกาศ ก จังหวัดเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมวดว่าด้วยการลา
- ๒.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๓.พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี เบาหนี้ บำนาญและเงินเดือนอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ๔.มติ ครม.ที่เกี่ยวข้อง



### องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง การลา(พนักงานส่วนท้องถิ่น)



#### ประเภทลามี ๑๑ ประเภทได้แก่

- ๑.วันลาคลอดบุตร
- ๒.วันลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์
- ๓.วันลาไปศึกษา/อบรม
- ๔.วันลาเข้ารับการตรวจเลือก/เตรียมพล
- ๕.วันลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
- ๖.วันลาติดตามคู่สมรส
- ๗.ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- ๘.วันลาป่วยตาม
- ๙.วันลากิจส่วนตัว
๑๐. วันลาพักผ่อน
- ๑๑.วันลาไปช่วยเหลือภริยาไปคลอดบุตร

