



การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง อำเภอเกาะพระทอง จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคณะบดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนและสรรหา

■ เป้าประสงค์

วางแผนกำลังคน สรรหาคณะบดี ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคณะบดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

■ กลยุทธ์

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคณะบดี สอดคล้องตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

๒. คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

■ การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทองจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) จำนวน ๑ อัตรา

- ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด ดังนี้

๒.๑ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อมาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒.๒ ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๓ ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

- ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการ

๒. นโยบายด้านการพัฒนา

■ เป้าประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรและระดับชาติ

■ กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะล่อง

๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้

๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร ทุกส่วน

■ การดำเนินการ

๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่งไปเข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะล่อง ที่ ๑๐๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานจ้างตามภารกิจเดินทางไปราชการ ราย นางสาวอุษณีย์ แซ่อึ้ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ในวันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร งบประมาณที่ใช้ ๔,๖๓๔ บาท

๒.๒ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะล่อง ที่ ๑๑๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานจ้างตามภารกิจเดินทางไปราชการ ราย นายเนรมิต เกิดเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี งบประมาณที่ใช้ ๓,๖๖๐ บาท

๒.๓ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ที่ ๑๑๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานฯ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวเจนจิรา กล้าทะเล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนางสาวนารีรัตน์ เหล่าบุญกลม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e – LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” ในวันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเคปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี งบประมาณที่ใช้ ๗,๓๒๐ บาท

๒.๔ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ที่ ๑๑๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัด ราย นางสาวปริศนา ขอสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และติดตามประเมินผลเพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ในวันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี งบประมาณที่ใช้ ๓,๖๖๐ บาท

๒.๕ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ที่ ๑๒๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานฯเดินทางไปราชการ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ นางมนัญญา ขุนภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นางสาวนารีรัตน์ เหล่าบุญกลม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และนางสาวเจนจิรา กล้าทะเล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตร "การเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสดุมืออาชีพในการปฏิบัติงานระบบ e - GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงวิธี e-bidding e-Market จัดซื้อจัดจ้าง SMEs และ MIT การทำสัญญา และบริหารสัญญา การถอยขั้นตอนแก้ไขข้อผิดพลาด" รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ งบประมาณที่ใช้ ๒๖,๑๖๐ บาท

๒.๖ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ที่ ๑๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานฯเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จังหวัดพังงา เพื่อเป็นการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยกำหนดจัดกิจกรรมฝึกอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุสำหรับส่วนราชการในจังหวัดพังงา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมปิ่นหยี โรงแรมภูงา จังหวัดพังงา งบประมาณที่ใช้ - บาท

๒.๗ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ที่ ๑๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ เข้าร่วมอบรมโครงการ จำนวน ๕ ราย เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์เดบิต เครดิตของการตั้งหนี้ในระบบการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e – LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) และการบันทึกบัญชีด้านรับ ด้านจ่าย ด้านสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร งบประมาณที่ใช้ ๒๓,๙๒๒ บาท

๒.๘ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ที่ ๑๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานฯ เดินทางไปราชการ ราย นายกานต์ คงชู เพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการให้ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๙๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมมรกต ทวิน อำเภอเมืองจังหวัดชุมพร งบประมาณที่ใช้ ๓,๒๐๐ บาท

๒.๙ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ที่ ๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานฯ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการเก็บพิกัด GPS ด้วยโทรศัพท์มือถือและการทำแผนที่ออนไลน์อย่างง่าย ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต อำเภอกระบุรี จังหวัดภูเก็ต งบประมาณที่ใช้ ๕,๔๒๐ บาท

๒.๑๐ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ที่ ๒๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานฯ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตร"การคำนวณราคากลางงานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยมของทางราชการ ด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคปฏิบัติ) ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการฉบับที่ ๕ และตาราง Factor F (ฉบับใหม่)" ในรุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนพลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด สุราษฎร์ธานี งบประมาณที่ใช้ ๘,๐๑๖ บาท

๓. การจัดทำองค์ความรู้ในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถศึกษา หาความรู้เพิ่มเติมจากการฝึกอบรม โดยการรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ (ไม่มีการใช้จ่ายในการดำเนินการ)

๓. นโยบายพัฒนาระบบสารสนเทศ

■ เป้าประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ลดปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

■ กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๒. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

๓. จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) เผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

■ การดำเนินการ

ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้ง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติบุคลากรท้องถิ่น

- ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณตามนโยบายนี้

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ

■ เป้าประสงค์

เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

■ กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. ยกย่องคนดี คนเก่ง ที่ทำประโยชน์ให้แก่องค์กร
๓. ดูแลสิทธิสวัสดิการให้แก่บุคลากรตามสิทธิอย่างครอบคลุมและทั่วถึง
๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคีอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงออกและร่วมรับผิดชอบ

■ การดำเนินการ

๑. ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน เช่น โครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖

๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ดังนี้

๒.๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในอาคารสำนักงานให้ดีอยู่เสมอ

๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร

๒.๓ จัดทำกิจกรรมพัฒนา เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรมจิตอาสา

- ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณตามนโยบายนี้

๕. นโยบายด้านความการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจความก้าวหน้าในสายอาชีพ

■ เป้าประสงค์

จัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

■ กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๒. จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานได้รับทราบ

๓. ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา และองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทองกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้าง ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง

■ **การดำเนินการ**

๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ

๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (รายละเอียดตามคำสั่งฯ)

๒.๒ มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการประเมินภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

๒.๓ ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมินและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ดำเนินการ ดังนี้

- ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะพระทอง ในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยมีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ครบทุกราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ครบทุกราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๖. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัยข้าราชการและการปฏิบัติราชการขององค์กร

■ **เป้าประสงค์**

เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

■ **กลยุทธ์**

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

■ **การดำเนินการ**

๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม แนวทางระเบียบและรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มีการใช้งบประมาณตามนโยบายนี้
