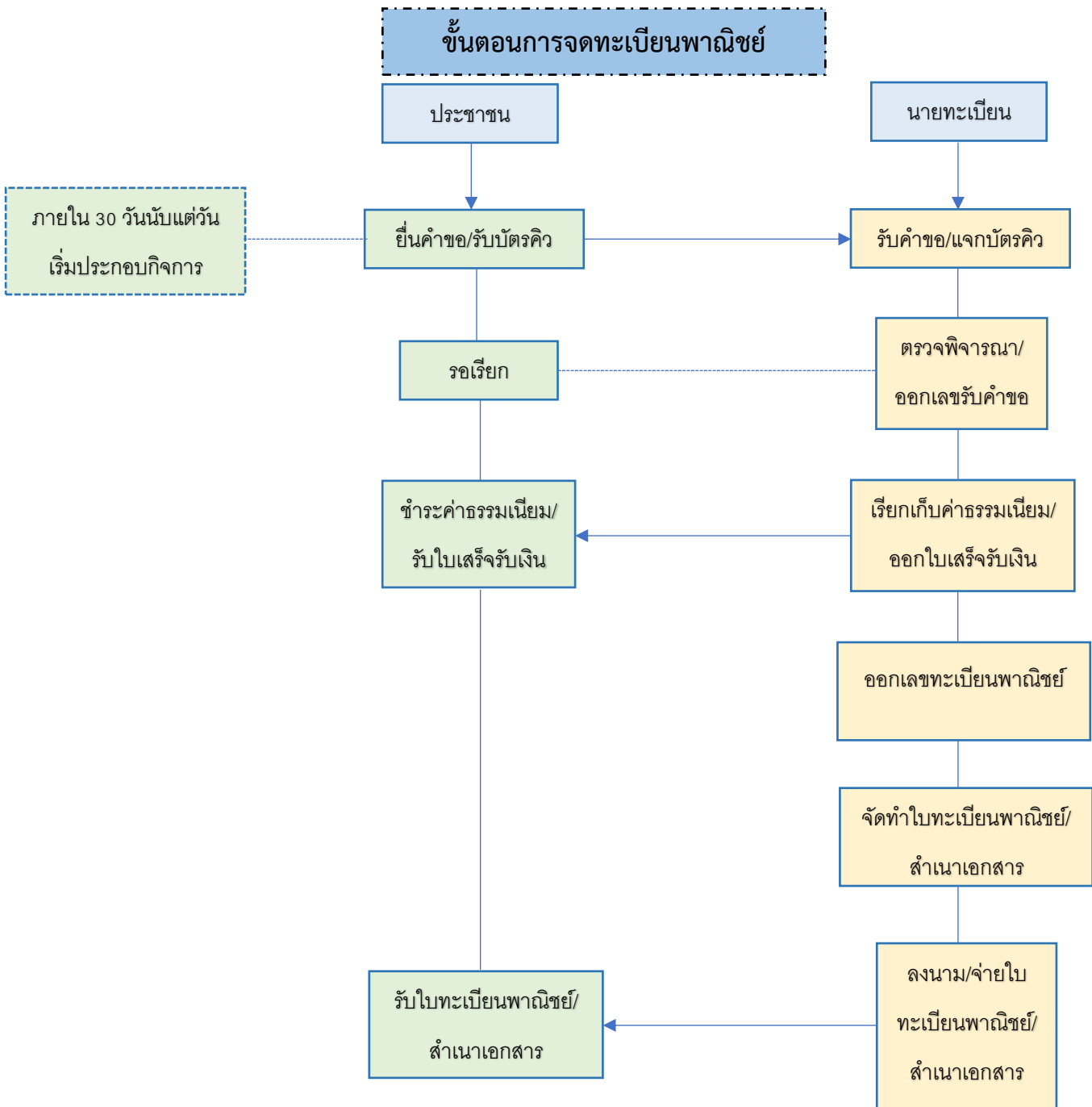


เอกสารที่ใช้จดทะเบียนพาณิชย์

1. สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของกิจการ
2. หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีคณะบุคคล/ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคลหรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ (กรณีบุคคลต่างประเทศ)
3. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท (ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. กรณีเจ้าของกิจการมิได้เป็น เจ้าบ้าน ณ สถานที่ประกอบกิจการดังกล่าว แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - 6.1 หนังสือยินยอมจากเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน
 - 6.2 กรณีเช่าสถานที่
 - ผู้ให้เช่าเป็น บุคคลธรรมดา
 1. สำเนาทะเบียนบ้านของเลขที่ตั้งสถานประกอบการ
 2. สำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า (เจ้าบ้าน)
 - ผู้ให้เช่ามีสถานะเป็นบริษัท
 1. สำเนาสัญญาเช่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 2. หนังสือรับรองบริษัท พร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
 3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ กระทำการแทนบริษัท
7. กรณี คณะบุคคล/ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคลให้แนบเอกสารของผู้เป็น หุ้นส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือจัดตั้งคณะบุคคล/ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคล, สำเนาบัตรประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านผู้เป็นหุ้นส่วน



ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์



เอกสารที่ต้องใช้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

1. สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีคณะบุคคล/ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ใช่นิติบุคคล หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการภายในประเทศ (กรณีที่เป็น นิติบุคคลต่างประเทศ)
2. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท (ถ้ามี)
4. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. ใบทะเบียนพาณิชย์



เอกสารที่ต้องใช้จดทะเบียนพาณิชย์

1. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ (กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ)
2. ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย
3. สำเนาเอกสารการส่งเลิกประกอบกิจการภายในประเทศ กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
4. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบกิจการ กรณีผู้ประกอบการถึงแก่กรรม
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)



ค่าธรรมเนียม

- จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ฉบับละ 50 บาท
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ฉบับละ 20 บาท
- จดทะเบียนยกเลิก ฉบับละ 20 บาท
- ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
- ตรวจเอกสาร ครั้งละ 20 บาท
- คัดสำเนาและรับรองสำเนา ฉบับละ 30 บาท



หมายเหตุ

1. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวันเลิกประกอบกิจการ
2. กรณี แจ้งเลิกเพราะเหตุผู้ประกอบการถึงแก่กรรม ให้ลงชื่อโดยทายาทคนใดคนหนึ่ง หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้ทำการแทนทายาท หรือผู้รับมอบอำนาจจากทายาท



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
2. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. 2546
4. กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
5. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553
6. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552

